

Espace fine

L'espace fine (toujours insécable) est égale au quart du cadratin, mais cela dépend des polices. Elle doit se placer devant les signes ! ? ; » et les appels de note, ainsi qu'après « quand il s'agit de typographie de qualité. Voici un moyen de programmer l'espace fine dans Word une fois pour toutes.

1. Nouveau fichier, style Normal. Mettez le zoom à 200 % et faites Ctrl+Maj+8.
2. Tapez une espace insécable : Ctrl+Maj+barre d'espacement. Sélectionnez-la.
3. {Format, Police, Espacement, Échelle 40 %}. OK.
4. {Outils, Correction automatique}. L'espace est à droite, on ne la voit pas.
5. Cochez {Texte mis en forme}. On voit l'espace.
6. Dans **Remplacer**, tapez deux fois = ou un autre signe inutilisé deux fois.
7. Cliquez sur Ajouter, puis sur OK.

Pour voir si le chiffre de 40 % est acceptable, vérifiez sur papier, non sur l'écran.

Avec l'échelle à environ 40 %, l'espace fine sera proportionnelle au corps employé.

Au lieu du signe =, vous pouvez choisir un autre signe jamais utilisé en double.

Je conseille d'écrire d'abord **bonjour!** et d'insérer l'espace fine entre le **r** et le **!** ensuite.

Pour que cette espace fine réduite se maintienne, il est préférable d'aller dans {Outils, Langue} et décocher la ligne *Détecter automatiquement la langue*.